

GUÍA RÁPIDA PARA ASOCIACIONES Y ENTIDADES SOCIALES.

Una **Asamblea inclusiva** fortalece la participación, la transparencia y la confianza dentro de la organización.

SOPORTE METODOLÓGICO PARA ENTIDADES SOCIALES

¿Tienes una idea o formas parte de un grupo con inquietudes sociales?

Si quieres emprender en el ámbito de la juventud y la igualdad entre mujeres y hombres, este proyecto es para ti.

¿Qué te ofrecemos desde SERPAS y AETL?

Te asesoramos y apoyamos en la creación de tu organización de economía social, acompañándote en todo el proceso.

ASOCIACIÓN

SERPAS

AETL

E-MAIL

SOPORTEASOCIATIVO@GMAIL.COM

INFO@AETL.ES

DIRECCIÓN

ATENEO LAICO STANBROOK.
TRAVESÍA DE FUNES Nº8, 50014
(ZARAGOZA)

C/ JOSÉ LUIS LAKZANOITURBURU
KORKOSTEGI 14, 46940 MANISES
(VALENCIA)

10 PASOS PARA CONVOCAR UNA ASAMBLEA INCLUSIVA



Las Asambleas son el motor de una entidad.

Hacerlas inclusivas garantiza que todas las personas puedan participar en igualdad de condiciones, fortaleciendo la transparencia, la confianza y la democracia interna.

Esta guía práctica te ofrece 10 pasos sencillos para organizar asambleas accesibles, participativas y efectivas.

RED_VivES

RED DE VIVEROS DE ECONOMÍA SOCIAL

¿Por qué es necesario que sean inclusivas?

Las Asambleas son el espacio principal de **participación** en una entidad social. Allí se comparten informes, se debaten propuestas y se toman decisiones que marcan el rumbo colectivo de la organización. Más allá de un requisito estatutario, representan un momento clave de encuentro, reflexión y **construcción democrática**.

Una Asamblea inclusiva garantiza que todas las personas tengan la posibilidad real de participar, expresarse y ser escuchadas. Esto implica cuidar aspectos como la **accesibilidad** del espacio, la claridad del lenguaje, la organización de los tiempos y la moderación equilibrada de las intervenciones.

Cuando las Asambleas son abiertas, dinámicas y accesibles, se convierten en una **herramienta** poderosa de transparencia, cohesión interna y legitimidad social. Así, las entidades refuerzan la confianza de sus miembros, promueven la **diversidad** de voces y aseguran decisiones colectivas más justas y sostenibles en el tiempo.

El proyecto está financiado por la Unión Europea a través de los fondos NextGenerationEU, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Gobierno de España. Estos fondos están destinados a impulsar la recuperación económica tras la pandemia, fomentando la sostenibilidad, la digitalización, la inclusión social y la cohesión territorial.

PASOS

- 01. Define el objetivo**
Aclara qué temas se tratarán y qué acuerdos se buscan.
- 02. Elige una fecha y hora accesible**
Evita festividades, exámenes o incompatibilidades laborales/familiares.
- 03. Prepara la convocatoria escrita**
Incluye fecha, lugar, hora y orden del día con lenguaje claro e inclusivo.
- 04. Envía la convocatoria con antelación**
Al menos 15 días antes. Usa varios canales.
- 05. Garantiza accesibilidad**
Espacio sin barreras arquitectónicas, documentos en lectura fácil, opción de conexión online.
- 06. Diseña un orden del día equilibrado**
Combina informes, propuestas y preguntas. Prioriza lo más importante al inicio.
- 07. Prevé apoyos de participación**
Ofrece traducción, acompañamiento a personas nuevas.
- 08. Cuida la dinámica de la reunión**
Respeta tiempos, da voz a todas las personas, modera interrupciones.
- 09. Toma decisiones transparentes**
Aclara qué se vota, cómo se vota y registra los acuerdos en el acta.
- 10. Comparte resultados y seguimiento**
Envía acta y compromisos a todas las personas socias.